

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1047300994267 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 08.10.2025 за ГРН 2257300633764



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBBEF AFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДАЮ

Министр имущественных отношений,  
градостроительной деятельности  
и цифрового развития Ульяновской  
области

Яфаров О.М.

Распоряжение  
имущественных отношений,  
градостроительной деятельности  
и цифрового развития Ульяновской  
области

Министерства  
отношений,

деятельности

и цифрового развития Ульяновской

области

от «29» 09 2025 № 2430-09

## УСТАВ

областного государственного казённого учреждения  
«Корпорация развития интернет-технологий –  
многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг в Ульяновской области»  
(в новой редакции)

г. Ульяновск  
2025 год

## 1. Общие положения

1.1. Областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – учреждение), ранее именуемое областное государственное казённое учреждение «Электронный Ульяновск», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 27.04.2016 № 228-пр «О реорганизации областного государственного казённого учреждения «Электронный Ульяновск» путём реорганизации областного государственного казённого учреждения «Электронный Ульяновск» в форме присоединения к нему областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», распоряжения Правительства Ульяновской области от 04.03.2021 № 95-пр «О реорганизации областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в форме присоединения к нему областного государственного казённого учреждения «Умный регион».

Учреждение является правопреемником областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», созданного на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 07.04.2009 № 180-пр «О создании областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг в Ульяновской области», областного государственного казённого учреждения «Умный регион», созданного на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 23.11.2017 № 573-пр «О создании областного государственного казённого учреждения «Безопасный регион»; приобретает права и обязанности, а также принимает на себя все обязательства указанных учреждений в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование учреждения:

полное наименование: областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

сокращённое наименование: ОГКУ «Правительство для граждан».

1.3. Тип учреждения – казённое учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Полномочия и функции учредителя и собственника имущества казённого учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство имущественных отношений, градостроительной деятельности

и цифрового развития Ульяновской области (далее также – Учредитель, Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать с изображением государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, имеет самостоятельный баланс, может иметь необходимые для своей деятельности другие печати, а также штампы, бланки и зарегистрированную в установленном порядке эмблему, обладает обособленным государственным имуществом, закреплённым за ним Учредителем на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

1.7. Учреждение вправе открывать счета в порядке, установленном законодательством.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения от имени Ульяновской области несёт Учредитель.

1.11. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, г. Ульяновск; почтовый адрес: Российская Федерация, 432017, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 11.

## 2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения являются:

1) организация и обеспечение условий предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;

2) развитие информационно-телекоммуникационных технологий в Ульяновской области;

3) создание условий для развития экономики данных и цифровой трансформации в целях улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, определёнными законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется путём выполнения работ, оказания услуг в сфере региональной информатизации и предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» в соответствии с задачами модернизации

государственного управления и социально-экономического развития Ульяновской области.

Учреждение вправе осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, с момента её получения и в указанный в ней срок.

Лицензируемая деятельность учреждения прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Основными целями деятельности учреждения являются:

1) повышение уровня удовлетворённости физических и юридических лиц качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) снижение уровня административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области;

3) повышение уровня информированности физических и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;

4) повышение эффективности деятельности исполнительных органов Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области (далее – исполнительные органы), и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области за счёт использования информационно-телекоммуникационных технологий;

5) повышение уровня компетенции работников исполнительных органов Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, граждан в сфере применения информационно-телекоммуникационных технологий посредством проведения обучающих занятий, семинаров, лекций, стажировок;

6) достижение целевых показателей, определённых национальными и региональными программами в сфере развития отрасли информационно-телекоммуникационных технологий, цифровых технологий и интернет-технологий в органах государственной власти Ульяновской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в интересах развития экономики и информационного общества в Ульяновской области;

7) содействие в развитии экономики данных и цифровой трансформации на территории Ульяновской области;

8) повышение качества обеспечения населения Ульяновской области устойчивым функционированием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подвижной радиотелефонной связью, а также поддержание устойчивого функционирования радио- и телевидения на территории Ульяновской области.

2.4. Основными функциями учреждения являются:

1) приём и заполнение запросов физических и юридических лиц о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в том числе посредством государственной информационной системы Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области» (далее – ГИС «АИС МФЦ»), а также приём запросов о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос);

2) составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью учреждения, формирование комплектов документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, направление указанных заявлений и комплектов документов в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги;

3) представление интересов физических и юридических лиц при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

4) представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с физическими и юридическими лицами;

5) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в учреждении, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в учреждении и через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в том числе путём оборудования в учреждении рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

7) выдача физическим и юридическим лицам документов, полученных от органов, предоставляющих государственные услуги, и органов,

предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по результатам предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8) составление и выдача физическим и юридическим лицам документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в учреждение по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

9) приём, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдача физическим и юридическим лицам на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

10) создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного работника учреждения электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

11) заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами), органами государственных внебюджетных фондов (их территориальными органами), исполнительными органами Ульяновской области, предоставляющими государственные услуги, а также органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, предоставляющими муниципальные услуги;

12) организация предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Ульяновской области посредством заключения договоров с организациями, привлекаемыми к реализации функций учреждения (далее – привлекаемые организации);

13) контроль выполнения условий, установленных в договорах между учреждением и привлекаемыми организациями, расположенными на территории Ульяновской области;

14) ведение реестра заключённых соглашений о взаимодействии, договоров с привлекаемыми организациями, а также реестра привлекаемых организаций;

15) осуществление функций оператора ГИС «АИС МФЦ», а также государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;

16) заключение соглашений о взаимодействии с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

17) организация предоставления услуг по заключению договоров подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, электрическим сетям, включая получение технических условий;

18) государственная регистрация рождения (за исключением рождения, государственная регистрация которого производится одновременно с государственной регистрацией установления отцовства) и смерти, в том числе составление записей актов гражданского состояния, выдача свидетельств о рождении и свидетельств о смерти, передача паспортов умерших в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, передача на хранение в органы записи актов гражданского состояния составленных на бумажном носителе записей актов гражданского состояния, а также документов, послуживших основаниями для государственной регистрации рождения и смерти;

19) осуществление процедур внесудебного банкротства гражданина в соответствии с параграфом 5 главы X Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

20) методическое сопровождение реализации мероприятий по вопросам досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительных органов Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, и подведомственного Правительству

Ульяновской области учреждения, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области;

21) проведение мониторинга качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», а также услуг и действий, предусмотренных пунктом 4 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в учреждении;

22) приём от физического лица отказа в письменной форме от сбора и размещения его биометрических персональных данных в целях проведения идентификации и (или) аутентификации (далее – отказ), отзыва такого отказа в соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и предоставление письменного подтверждения представления физическим лицом отказа либо отзыва такого отказа;

23) формирование и ведение Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области;

24) проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных исполнительными органами Ульяновской области, требования к проведению которой установлены Правительством Ульяновской области;

25) проведение анализа проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в сфере деятельности учреждения;

26) методическое сопровождение работы исполнительных органов Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в подсистеме разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (конструктор цифровых регламентов);

27) организация центра телефонного обслуживания, осуществляющего приём и обслуживание вызовов по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

28) подготовка предложений по оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг, участие в разработке описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг в целях исключения необоснованных временных, финансовых, организационных

и иных издержек, в том числе для заявителей, а также формализации и оцифровки внутренних процессов при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

29) проведение анализа порядков предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе анализа обратной связи от заявителей, исполнительных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, процессов, предшествующих обращению в исполнительные органы Ульяновской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, и процессов, связанных с использованием результата предоставления государственных и муниципальных услуг;

30) проектирование предусмотренных законодательством Российской Федерации способов предоставления государственных и муниципальных услуг, адресованных всем возможным категориям заявителей с учётом их конкретных жизненных ситуаций;

31) подготовка методических и учебных материалов, проведение практических обучающих мероприятий, направленных на тиражирование передового и инновационного опыта оптимизации и цифровизации в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;

32) участие в переводе услуг исполнительных органов Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в электронный вид для размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в части методической поддержки исполнительных органов Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, проверки соответствия услуг целевому состоянию, проведения в первоочередном порядке работ в отношении услуг, подлежащих оптимизации и составляющих абсолютное большинство государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без необходимости личного присутствия гражданина;

33) участие совместно с исполнительными органами Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в мероприятиях по оптимизации государственных и муниципальных услуг, подготовке проектов описаний их целевых состояний с целью формирования характеристик государственных и муниципальных услуг, которые должны быть достигнуты по результатам их оптимизации посредством реализации функций по межведомственной координации;

34) участие в разработке проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг и типовых форм административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, шаблонов и иных документов и соответствующих рекомендаций по их применению;

35) организация проведения обучающих и иных мероприятий для граждан, направленных на популяризацию государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, и повышение уровня компьютерной (цифровой) грамотности населения Ульяновской области;

36) проведение комплексного анализа тенденций развития и применения информационно-телекоммуникационных технологий, создание и развитие региональной инфраструктуры пространственных данных Ульяновской области для обеспечения деятельности Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, исполнительных органов Ульяновской области;

37) координация мероприятий по информатизации исполнительных органов Ульяновской области;

38) формирование и ведение Реестра государственных информационных систем Ульяновской области, а также учёт сведений о государственных информационных системах Ульяновской области и содержащейся в них информации;

39) согласование проектов планов, целевых программ, государственных программ, стратегий, концепций и (или) иных документов, предусматривающих долгосрочные приоритеты и (или) мероприятия по информатизации исполнительных органов Ульяновской области, технических заданий для размещения государственных заказов Ульяновской области, связанных с созданием и применением автоматизированных информационных систем и коммуникационной инфраструктуры;

40) организация внедрения стандартов в сфере применения информационно-телекоммуникационных технологий в деятельность исполнительных органов Ульяновской области;

41) организация учёта всех создаваемых, развиваемых, модернизируемых, эксплуатируемых исполнительными органами Ульяновской области информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на всех этапах жизненного цикла информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе обеспечение учёта планируемых и фактически расходуемых на эти цели средств бюджетов;

42) мониторинг реализации мероприятий по информатизации исполнительных органов Ульяновской области в отношении учтённых информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

43) организация размещения сведений в федеральной государственной информационной системе учёта информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счёт средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

44) методическое и информационно-аналитическое обеспечение реализации мероприятий по созданию или развитию государственных информационных систем Ульяновской области на единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех»;

45) мониторинг создания, ввода в эксплуатацию, эксплуатации, развития государственных информационных систем Ульяновской области;

46) взаимодействие с организациями и операторами связи, их филиалами и структурными подразделениями, осуществляющими свою деятельность на территории Ульяновской области, по оказанию услуг почтовой связи, по обеспечению устойчивого функционирования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подвижной радиотелефонной связи, а также поддержание устойчивого функционирования радио- и телевидения на территории Ульяновской области с целью удовлетворения потребностей населения в услугах связи;

47) организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, и подведомственного Правительству Ульяновской области учреждения, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

48) обеспечение функционирования единой системы электронного документооборота Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов Ульяновской области, автоматизированной системы управления персоналом «БОСС-Кадровик», регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области;

49) разработка проектов законов Ульяновской области, нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, отнесённых к сфере деятельности учреждения;

50) проведение мониторинга правоприменения в Ульяновской области по вопросам, отнесённым к компетенции учреждения;

51) подготовка информационно-аналитических и методических материалов по вопросам, отнесённым к компетенции учреждения;

52) консультирование должностных лиц исполнительных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по вопросам, отнесённым к компетенции учреждения;

53) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, отнесённым к компетенции учреждения;

54) изучение международного и регионального опыта работы по вопросам, отнесённым к компетенции учреждения;

55) обеспечение взаимодействия с научными и образовательными организациями по вопросам, отнесённым к компетенции учреждения;

56) развитие информационно-телекоммуникационных технологий, создание условий для использования государственных и муниципальных

информационных систем с целью обеспечения условий предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;

57) обеспечение технической защиты информации в информационных системах, находящихся в ведении учреждения;

58) регистрация, подтверждение и восстановление учётной записи граждан и юридических лиц в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

59) международное сотрудничество в сфере информационных технологий;

60) организация обслуживания Ситуационного центра Губернатора Ульяновской области;

61) организация модернизации информационных систем, модификации прикладного программного обеспечения, необходимых для предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций);

62) эксплуатация информационных систем, оператором которых является учреждение;

63) осуществление мониторинга и информационно-аналитического сопровождения региональных проектов национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» и других федеральных проектов, не входящих в состав указанного национального проекта (далее – проекты в сфере экономики данных), и проектов в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Ульяновской области (далее – проекты в области цифровой трансформации);

64) обеспечение информационного взаимодействия участников цифровой трансформации и участников проектов в сфере экономики данных в Ульяновской области;

65) координация деятельности исполнительных органов Ульяновской области и подведомственных им организаций по реализации мероприятий, направленных на достижение плановых значений показателей Программы цифровой трансформации Ульяновской области:

а) координация мероприятий, направленных на достижение значений показателей цифровой трансформации и проектов в сфере экономики данных;

б) методическое сопровождение проектной деятельности по проектам в сфере экономики данных;

в) содействие в планировании (актуализации и детализации) бюджетов проектов в сфере экономики данных;

г) управление изменениями проектов в сфере экономики данных;

д) управление рисками реализации проектов в сфере экономики данных;

е) обеспечение организации управления проектами в сфере экономики данных с использованием подсистемы управления национальными проектами

государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

ж) сбор отчётов исполнительных органов Ульяновской области о реализации мероприятий и проектов в области цифровой трансформации;

з) координация деятельности коллегиальных (совещательных) органов по вопросам цифровой трансформации и развития экосистем экономики данных;

и) координация процессов внедрения цифровых решений в работу организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляют Правительство Ульяновской области и (или) возглавляемые им исполнительные органы Ульяновской области, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области;

к) взаимодействие по вопросам разработки проектов нормативных правовых актов для реализации федеральных проектов по внедрению цифровых решений на территории Ульяновской области;

66) осуществление взаимодействия с исполнительными органами Ульяновской области в сфере цифровой трансформации по следующим вопросам:

а) организации деятельности рабочих групп по отраслевым проектам цифровой трансформации;

б) распространения лучших отечественных и зарубежных практик в сфере цифровой трансформации с учётом требований обеспечения технологической независимости внедряемых решений;

67) обеспечение взаимодействия учреждения с федеральными органами исполнительной власти по вопросам реализации региональных проектов национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства»;

68) участие в деятельности рабочих групп в области реализации мероприятий региональных проектов национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства»;

69) участие в разработке планов мероприятий региональных проектов национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства»;

70) участие в разработке и реализации единой политики по информированию граждан и организаций о мероприятиях по реализации региональных проектов национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства»;

71) консультирование по вопросам методического обеспечения реализации проектов в сфере цифровой экономики и проектов в области цифровой трансформации;

72) участие в подготовке документов стратегического планирования региональных проектов национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» и рассмотрение отчётов о ходе реализации участниками национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» на территории Ульяновской области соответствующих программ и планов, подготовка экспертных заключений по запросам;

73) направление нормативных правовых актов исполнительных органов

Ульяновской области для их размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

74) обеспечение телефонной связью (внутренней автоматизированной телефонной станцией, городской телефонной сетью, другими видами связи), телеграфной связью, а также доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области и Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области»;

75) осуществление координации деятельности исполнительных органов Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, реализующих на территории Ульяновской области мероприятия по созданию единого окна цифровой обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

76) сопровождение деятельности исполнительных органов Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в рамках взаимодействия с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Правительством Ульяновской области в целях создания единого окна цифровой обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в том числе проведение обучающих и контрольно-аналитических мероприятий;

77) обеспечение работы Единой региональной информационно-справочной службы «122»;

78) организационно-техническое обеспечение деятельности правительственной комиссии по вопросам цифрового развития, внедрения цифровых технологий и платформенных решений, необходимых для улучшения качества жизни населения, условий осуществления предпринимательской деятельности, а также повышения эффективности государственного управления в Ульяновской области;

79) организация, контроль и оценка степени внедрения государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД) в исполнительных органах Ульяновской области, осуществляющих государственный контроль (надзор), и органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющих муниципальный контроль, взаимодействие с оператором ГИС ТОР КНД;

80) организационно-техническое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы по реализации федерального проекта «Государство для людей» при Совете по реформам, национальным и приоритетным проектам при Губернаторе Ульяновской области;

81) приём заявлений на выдачу квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, создание и использование которых осуществляется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также вручение указанных сертификатов с осуществлением идентификации заявителя при его личном присутствии;

82) предоставление документов, сформированных на бумажном носителе, подтверждающих участие граждан Российской Федерации в специальной военной операции, выдаваемых федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) граждан Российской Федерации для участия в специальной военной операции, а также услуг по содействию в получении таких документов в электронной форме;

83) приём жалоб на решения (заключения) призывных комиссий, направление их в адрес призывной комиссии Ульяновской области и выдача решений, принятых по итогам рассмотрения таких жалоб, либо решений об отказе в их рассмотрении;

84) внесение в кредитную историю сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита) при обращении субъекта кредитной истории – физического лица;

85) эксплуатация защищённой сети передачи данных Правительства Ульяновской области, оператором которой является учреждение;

86) участие в разработке интерактивных форм сообщений, обращений, заявлений и документов, а также заявлений об электронной записи на приём с использованием подсистемы федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляющей функциональные механизмы интерактивной среды разработки интерактивных форм и предназначенной для разработки, хранения и тестирования разрабатываемых интерактивных форм;

87) координация деятельности по формированию методических, организационных и технологических условий и применению с их использованием технических решений, реализованных на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (подсистема «Госвеб»);

88) обеспечение информационного взаимодействия с организатором межведомственного электронного документооборота (далее – МЭДО) по техническим вопросам, в том числе по вопросам обеспечения функционирования защищённого сегмента системы МЭДО, предназначенного для обработки документов, содержащих служебную информацию с пометкой «Для служебного пользования»;

89) организационно-техническое обеспечение деятельности Регионального координационного центра Ульяновской области;

90) установление и снятие запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

1) организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

физическим и юридическим лицам, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;

2) создание в целях реализации принципа «одного окна» единого места приёма, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении учреждением государственных и муниципальных услуг, предоставление возможности физическим и юридическим лицам получать одновременно несколько взаимосвязанных услуг;

3) обеспечение информационной поддержки заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в учреждении, путём публикации разъяснительных, справочных и других материалов, а также путём размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) осуществление доставки необходимых документов из учреждения в соответствующие федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), органы государственных внебюджетных фондов (их территориальные органы), исполнительные органы Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, в учреждение;

5) обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратных средств в пределах полномочий учреждения;

6) обеспечение работы Единой региональной информационно-справочной службы «122»;

7) обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных;

8) обеспечение соответствия зданий (помещений), предоставленных под размещение учреждения, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

9) предоставление (организацию предоставления) дополнительных (сопутствующих) услуг (нотариальных услуг, услуг банка, копировально-множительных услуг, услуг местной, внутризонавой сети связи общего пользования, а также безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам и иных услуг). При оказании указанных услуг учреждение может выступать в качестве агента в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) обеспечение функционирования ГИС «АИС МФЦ» и её взаимодействия с иными информационными системами, указанными в пункте 21 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) обеспечение бесплатного доступа физических и юридических лиц к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и их регистрацию в указанных системах;

12) обеспечение возможности приёма от физических и юридических лиц безналичных денежных средств в счёт уплаты государственной пошлины или иной платы (части платы) за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иных платежей;

13) обеспечение межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

14) организацию предоставления услуг акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания поддержки вышеуказанным субъектам, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также других средств информационно-коммуникационных технологий, созданных для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

15) разработку компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги:

а) разработку компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;

б) разработку компьютерного программного обеспечения;

в) деятельность консультативную и работы в области компьютерных технологий:

деятельность по планированию, проектированию компьютерных систем;

деятельность по обследованию и экспертизе компьютерных систем;

деятельность по обучению пользователей;

деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации;

деятельность консультативную в области компьютерных технологий прочую;

г) деятельность по управлению компьютерным оборудованием:

деятельность по управлению компьютерными системами;

деятельность по управлению компьютерными системами непосредственно;

деятельность по управлению компьютерными системами дистанционно;

деятельность по сопровождению компьютерных систем;

деятельность по управлению компьютерным оборудованием прочую, не включённую в другие группировки;

д) деятельность, связанную с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочую;

16) деятельность в области информационных технологий:

а) деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанную с этим деятельность;

в) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

г) деятельность по предоставлению услуг по размещению информации прочую;

д) деятельность в области информационных услуг прочую;

е) деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;

ж) деятельность web-порталов;

з) деятельность по оказанию компьютерных информационных услуг телефонной связи;

17) сопровождение деятельности исполнительных органов Ульяновской области по комплексному обслуживанию юридически значимого документооборота с использованием электронной подписи;

18) координацию деятельности исполнительных органов Ульяновской области и подведомственных им организаций в проектах в сфере цифровой экономики и проектах в области цифровой трансформации;

19) деятельность по распространению шифровальных (криптографических) средств; деятельность по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств; предоставление услуг в области шифрования информации;

20) деятельность по созданию и развитию инфраструктуры пространственных данных в Ульяновской области;

21) производство электромонтажных работ;

22) монтаж промышленных машин и оборудования;

23) ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования:

а) ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования;

б) ремонт коммуникационного оборудования;

24) предоставление в установленном порядке права аренды, безвозмездного пользования имуществом учреждения, закреплённым за ним на праве оперативного управления, а также приобретённым учреждением по государственным контрактам или иным основаниям;

25) проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

26) предоставление информации из информационных систем и баз данных в установленном законодательством порядке;

27) создание, внедрение, обеспечение функционирования и развитие информационных систем, аппаратно-программных комплексов, информационных ресурсов, баз данных в сфере комплексного обеспечения безопасности жизнедеятельности в интересах жителей Ульяновской области,

в том числе обработку информации, содержащейся в базах данных;

28) участие в разработке планов мероприятий в соответствии с задачами и мероприятиями приоритетного регионального проекта «Цифровизация городского хозяйства в Ульяновской области «Умный город»;

29) обеспечение деятельности центра управления региона Ульяновской области в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области от 04.12.2020 № 1368-р «О мероприятиях по обеспечению функционирования центра управления региона Ульяновской области»;

30) обеспечение координации деятельности участников апробации технологических решений, реализуемых на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Ульяновской области;

31) осуществление построения автоматизированных инженерных систем зданий, включая структурированные кабельные системы, системы безопасности и системы инженерного обеспечения центра обработки данных;

32) организацию сервиса и комплексной технической поддержки информационных систем в пределах полномочий учреждения, а также осуществление поддержки пользователей указанных информационных систем;

33) обеспечение в рамках компетенции учреждения информационного взаимодействия государственных информационных систем Ульяновской области с информационными системами федерального и муниципального уровней в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области, в том числе в сфере обеспечения законности, правопорядка и безопасности, прав и свобод граждан;

34) деятельность по организации выставок, конгрессов, семинаров, конференций в рамках компетенции учреждения.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) осуществление выездов работников учреждения к физическим и юридическим лицам для приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) предоставление в аренду (субаренду) имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) организацию предоставления сопутствующих услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) оказание услуг по продвижению сервисов портала «Бизнес-навигатор»;

5) выполнение работ по проектированию и монтажу локальных вычислительных сетей;

6) осуществление прочей деятельности, связанной с обслуживанием вычислительной техники, информационных систем и баз данных.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

### 3. Имущество учреждения

3.1. Имущество учреждения, закреплённое за ним Собственником, а также имущество, приобретённое учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

3.2. Сведения об имуществе учреждения подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются учреждением исполнительному органу Ульяновской области, уполномоченному на ведение реестра объектов государственной собственности Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

3.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель учреждения несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

3.7. Учреждение обеспечивает бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, и несёт бремя расходов на его содержание.

3.8. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за учреждением либо приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передав его в распоряжение

Собственника.

3.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Ульяновской области, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, осуществляет Собственник в пределах его компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

3.10. Земельные участки предоставляются учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится учреждением по решению Собственника.

3.11. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.13. Право оперативного управления учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение и обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

3.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.16. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается в государственную казну Ульяновской области.

#### **4. Финансовое обеспечение учреждения**

4.1. Источниками финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) средства, выделяемые из областного бюджета Ульяновской области согласно утверждённой бюджетной смете;
- 2) благотворительные взносы и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

3) иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать бюджетные средства, выделяемые на его содержание.

4.3. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и ведёт статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

4.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в установленном законом порядке.

4.5. Доходы учреждения от приносящей доход деятельности поступают в областной бюджет Ульяновской области.

## 5. Организация деятельности учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с исполнительными органами Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, вправе свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любых других форм взаимоотношений с физическими и юридическими лицами.

5.3. Учреждение имеет право:

1) использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности;

2) от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

3) заключать договоры с организациями и физическими лицами на поставку товаров, предоставление работ и услуг в соответствии с установленными настоящим уставом видами деятельности учреждения, имеющимися лицензиями в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

4) заключать контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации путём проведения конкурса, аукциона, других форм размещения заказа;

5) приобретать или арендовать основные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств и средств;

6) создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

1) организовывать медицинское обеспечение работников учреждения в соответствии с требованиями охраны труда;

- 2) развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности;
- 3) представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- 4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных и иных обязательств в пределах финансовых средств, выделяемых Учредителем;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- 6) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- 7) обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам учреждения;
- 8) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- 9) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения, и обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- 10) осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;
- 11) вести бюджетный учёт и представлять бюджетную отчётность в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 12) вести необходимую документацию, представлять в установленном законодательством порядке достоверную оперативную информацию и статистическую отчётность Учредителю;
- 13) обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведённых до учреждения лимитов бюджетных обязательств и средств;
- 14) обеспечивать в установленном порядке мобилизационную подготовку и мобилизацию;
- 15) обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;
- 16) осуществлять эффективную кадровую политику в соответствии с требованиями законодательства, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области;
- 17) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации учреждения.

5.5. Контроль и ревизия деятельности учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчётности, нецелевое использование бюджетных средств и нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, а также ненадлежащее использование государственного имущества Ульяновской области должностные лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## 6. Директор учреждения

6.1. Учреждение возглавляет директор учреждения, который является единоличным исполнительным органом управления учреждения.

Права и обязанности директора учреждения, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым директором учреждения с Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации сроком на пять лет.

6.2. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

Директор учреждения несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

Директор учреждения несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным законодательством, настоящим уставом и заключённым с ним трудовым договором.

6.3. В период отсутствия директора учреждения по причине болезни, командировки, а также в иных случаях временное исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей директора учреждения.

Один из заместителей директора учреждения во время исполнения обязанностей директора учреждения при подписании гражданско-правовых договоров, государственных контрактов, соглашений действует на основании правового акта Учредителя либо доверенности, подписанной директором учреждения, заверенной гербовой печатью учреждения.

6.4. В случае отсутствия директора учреждения, заместителей директора учреждения временное исполнение обязанностей директора учреждения может быть возложено в установленном законодательством порядке на одного из директоров департаментов учреждения.

6.5. Взаимоотношения работников учреждения и директора учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

6.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между руководством учреждения и трудовым коллективом разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.7. Состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Компетенция Учредителя в области управления учреждением**

Учредитель:

- 1) утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) назначает в установленном порядке директора учреждения и прекращает его полномочия;
- 3) заключает и прекращает трудовой договор с директором учреждения;
- 4) осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) рассматривает предложения директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 6) принимает решение о реорганизации, ликвидации учреждения, а также об изменении его типа;
- 7) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 8) утверждает состав ликвидационной комиссии и промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- 9) согласовывает приём на работу главного бухгалтера учреждения;
- 10) согласовывает штатное расписание учреждения;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Ульяновской области.

## **8. Филиалы и представительства учреждения**

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства учреждения осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства учреждения не являются юридическими лицами, действуют в соответствии с положениями о них и наделяются учреждением имуществом. Положения о филиалах и представительствах учреждения, а также вносимые в них изменения утверждаются учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и настоящим уставом.

Имущество филиалов и представительств учреждения учитывается на их отдельных балансах, являющихся частью баланса учреждения.

8.3. Руководители филиалов и представительств учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором учреждения.

## **9. Изменение типа, реорганизация, ликвидация учреждения**

9.1. Изменение типа учреждения, его реорганизация и ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.2. Реорганизация учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии, а также устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом Правительства Ульяновской области о ликвидации учреждения.

9.4. Ликвидация учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. Ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.7. При ликвидации или реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации учреждения – в Государственный архив Ульяновской области.

## **10. Порядок внесения изменений в устав учреждения**

Изменения в устав учреждения (устав в новой редакции) оформляются учреждением самостоятельно, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.